

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Магнитогорский театр оперы и балета» (далее - Кодекс, театр, работники) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - РФ), Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.12.2010 г. (протокол № 21), а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства: соблюдения законности, приоритета прав и интересов граждан, социальной ответственности, объективности, беспристрастности, конфиденциальности, лояльности, справедливости и гуманизме.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники театра.
3. При приеме на работу работник знакомится с положениями Кодекса и обязан соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.
4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин РФ вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
5. Целью Кодекса является:
 - установление этических норм и правил служебного поведения работников театра для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
 - содействие укреплению авторитета театра;
 - обеспечение единых норм поведения работников театра;
 - повышение эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей.
6. Кодекс служит основой для формирования морали в сфере трудовой деятельности работника, уважительного отношения к трудовой деятельности работника в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.
7. Знание и соблюдение работниками театра положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников

8. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с театром.
9. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами призваны:
 - добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него трудовым договором;
 - исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности театра;
 - осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности театра;
 - не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету театра;
- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности театра, его руководителя, работников театра, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в театре правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе театра, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке, если это входит в должностные обязанности работника;
- постоянно стремиться к обеспечению эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника.

10. Работники обязаны:

- соблюдать Конституцию РФ, законодательство РФ и Челябинской области, иные нормативно-правовые акты РФ и Челябинской области, правила внутреннего трудового распорядка театра, Антикоррупционную политику, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, требования по пожарной безопасности, настоящий Кодекс, иные локальные нормативные акты и распорядительные документы театра;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость;
- обеспечивать эффективную работу театра;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности

имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

11. Работники в своей деятельности не должны допускать:

- нарушения законов, и иных нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- коррупционное опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Вновь принятый работник или работник, состоящий в трудовых отношениях с театром, обязан сообщить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

12. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

13. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

14. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в театре норм и требований, принятых в соответствии с законодательством РФ, если это входит в должностные обязанности работника.

15. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и/ или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

16. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в театре либо его структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата и призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

17. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

18. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

19. Директор, заместители директора, главный бухгалтер театра в соответствии с законодательством РФ обязаны представлять информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства культуры Челябинской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя театра.

III. Этические правила служебного поведения работников

20. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

21. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

22. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

23. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами и иными гражданами (представителями организаций-контрагентов, зрителями, учащимися образовательных организаций, посетителями и т.д.).

24. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к театру, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

25. Соблюдение работниками положений настоящего Кодекса учитывается при выдвижении работников на вышестоящие должности.

26. Нарушение работником положений настоящего Кодекса подлежит рассмотрению в установленном порядке на заседании Комиссии по противодействию коррупции МБУК «МТО и Б» и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, нарушение законодательства о противодействии коррупции влечет применение к работнику мер дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

25. Соблюдение работниками положений настоящего Кодекса учитывается при выдвижении работников на вышестоящие должности.

26. Нарушение работником положений настоящего Кодекса подлежит рассмотрению в установленном порядке на заседании Комиссии по противодействию коррупции в МБУК «МТО и Б» и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, нарушение законодательства о противодействии коррупции влечет применение к работнику мер дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.

Директор МБУК «МТО и Б»



И.С. Кожевников